

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2566**

สำนักบริการวิชาการ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อรวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ
แผนการพัฒนาศักยภาพ และทักษะของบุคลากร (Upskill & Reskill)	1. โครงการอบรมอัคคีภัย งบประมาณ: 17,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 13,324 บาท วัน/เดือน/ปี: 23 มิ.ย. 2566 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานอาคารสถานที่และ งานทรัพยากรบุคคล	บุคลากรได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้ 1. บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงอันตราย จากการเกิดอัคคีภัย 2. เปรินการเตรียมพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ การดับเพลิงและบุคลากร 3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิง เบื้องต้นตลอดจนสามารถใช้เครื่อง ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ 4. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้าง ของอาคารและระบบแจ้งเหตุ 5.สามารถเตรียมความพร้อมในการติดต่อ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
	2. โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ: 500,000 บาท ผลการใช้จ่าย: - เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล	เลื่อนการจัดโครงการฯ เนื่องจาก นโยบาย Re-profile
	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริการอาหารและเครื่องดื่มงาน จัดเลี้ยง Food & Beverage Service in MICE Event งบประมาณ: 50,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 50,000 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: มิถุนายน 2566 เป้าหมาย: บุคลากรงานบริการ ห้องประชุม และบุคลากรที่สนใจ ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล	บุคลากรได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ให้บริการต่าง ๆ ดังนี้ 1. ความรู้เบื้องต้นด้านการบริการห้อง ประชุม การวางตำแหน่ง หน้าที่การ ให้บริการ มารยาทการบริการ 2. ฝึกการจัดโต๊ะ Long Table และทักษะ การเข้าเสิร์ฟอาหารลงโต๊ะอย่างมีอาชีพ กีรียมารยาทการเข้าเสิร์ฟ 3. ฝึกการทำอาหารว่าง แชนวิชไส้ต่าง ๆ การจัดการ coffee break

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ
		4. ฝึกทักษะการพูดกับผู้รับบริการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเบื้องต้น 5. การฝึกทักษะการเสิร์ฟอาหารประเภท เซ็ทโต๊ะ VIP 6. ทักษะการจัดดอกไม้ ออกแบบการจัด โต๊ะ และสถานที่ห้องประชุม 7. ความรู้ด้านสุขอนามัย/ ชีวอนามัย การทำความสะอาดอย่างถูก หลักอนามัย
	4. โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการจัดประชุมหัวข้อ “Trend for MICE Provider” งบประมาณ: 3,250 บาท ผลการใช้จ่าย: 3,200 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: 21 ส.ค. 2566 เป้าหมาย: บุคลากรงานบริการห้อง ประชุม และบุคลากรที่สนใจ ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล	บุคลากรทราบความหมายและเข้าใจ มาตรฐานสากลต่างๆ ที่นำมาใช้ใน การเสริมสร้างคุณภาพการบริหารจัดการ ธุรกิจไมซ์ 2. ทราบถึงมาตรฐานต่างๆ ที่พัฒนาโดย International Organization for Standardization (ISO) 3. ทราบถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่พัฒนา โดยองค์กรที่กำหนดและพัฒนา มาตรฐานระดับประเทศ 4. ทราบถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่พัฒนา โดยองค์กรและสมาคมนานาชาติ 5. ทราบมุมมองของผู้จัดงานในการ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน อุตสาหกรรมไมซ์
	การอบรมหลักสูตรบุคลากรธุรกิจ บริการมืออาชีพในยุคปกติใหม่ (New Normal) งบประมาณ: 15,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 10,000 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: มี.ค.- เม.ย. 66 เป้าหมาย: บุคลากรงานบริการ ห้องประชุม และบุคลากรที่สนใจ ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล	บุคลากรเข้าใจในหลักการบริการ สมัยใหม่ และเทคนิคการสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในตนเองและองค์กรว่ามี ศักยภาพสร้างความพึงพอใจสู่ลูกค้าได้ และสามารถมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมและ ตรงความต้องการของลูกค้า และสามารถ ประยุกต์การออกแบบกลยุทธ์ในการ บริการด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้เห็น ความสำคัญ ของงานบริการลูกค้า (Service Mind)

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ
	<p>การอบรมหลักสูตรจิตสำนึกงานบริการของพนักงานทำความสะอาดแบบมาตรฐาน งบประมาณ: 15,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 9,000 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: พ.ค.-มิ.ย. 66 เป้าหมาย: บุคลากรงานบริการ ห้องประชุม และบุคลากรที่สนใจ ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>บุคลากรได้รับองค์ความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะในงานแม่บ้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตรงตามมาตรฐานสากล</li> <li>2. ยกระดับและส่งเสริมคุณค่าความสำคัญของงานแม่บ้านที่มีต่อส่วนรวม</li> <li>3. เป็นการส่งเสริมและสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรสืบต่อไป</li> <li>4. ปลูกจิตสำนึกในด้านสุขาภิบาลและสุขอนามัย</li> </ol>
	<p>โครงการอบรมการพัฒนาการบริการสู่มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย งบประมาณ: 5,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 5,000 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: ก.ค.-ส.ค. 66 เป้าหมาย: บุคลากรงานบริการ ห้องประชุม และบุคลากรที่สนใจ ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักบริการวิชาการสามารถยกระดับและพัฒนาการบริการสู่มาตรฐาน โดยการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน SHA และ SHA+ ให้ผู้บริการและผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นในมาตรฐาน ความสะอาดและความปลอดภัย</p>
<p>แผนการส่งเสริมสวัสดิการและการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากร</p>	<p>ชุดฟอร์มการแต่งกาย งบประมาณ: 20,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 10,750 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: ต.ค.-พ.ย. 66 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>บุคลากรเริ่มแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีตราสัญลักษณ์สำนักบริการวิชาการใหม่ (UNISERV Code) เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีความเป็นเอกลักษณ์ และความเป็นมืออาชีพ</p>
	<p>การจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม งบประมาณ: 50,00 บาท ผลการใช้จ่าย: 32,194 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: ธ.ค.-ม.ค 66 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เป็นการสร้างหลักประกันการได้รับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัย ทำให้รู้สึกว่ามีหลักประกันที่มั่นคง และมีความสุขในการทำงานมากขึ้น รวมถึงการลดภาระค่าใช้จ่าย กรณีที่บริษัทได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประกันสุขภาพกลุ่ม หรือแผนประกันอื่นๆ ที่ให้ความคุ้มครองกรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ทำให้ไม่</p>

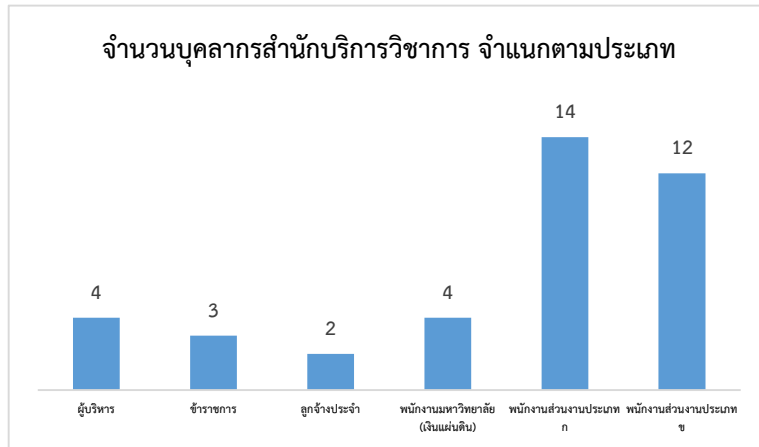
แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ
	<p>การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี งบประมาณ: 25,000 บาท ผลการใช้จ่าย: 18,736 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: 10 ม.ค. 66 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p> <p>การประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากร การประกาศบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 วัน/เดือน/ปีที่จัด: สิงหาคม 2566 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ต้องกังวลกับค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น เนื่องจากมีบริษัทประกันภัยเข้ามา รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้</p> <p>การส่งเสริม สนับสนุนเรื่องการดูแลรักษา สุขภาพให้ดีขึ้นพร้อมอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นการ ตรวจเช็คด้านสุขภาพของบุคลากรให้ สามารถรู้ทันต่ออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น จากโรคร้ายต่างๆ และได้รับแนวทางการปฏิบัติ ตนให้ห่างไกลจากโรคต่างๆ ได้ ตลอดจน เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากร</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็น เครื่องมือสำคัญที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จได้ เป็นวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของ พนักงานทั้งในเรื่องความสามารถในการ ทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้องค์กร ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น แล้วการ ประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ยังถือเป็น ส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางอาชีพ (Career Development) ที่สำคัญของ องค์กรด้วย</p>
	<p>โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร งบประมาณ: 15,00 บาท ผลการใช้จ่าย: 9,018 บาท วัน/เดือน/ปีที่จัด: 29 ธ.ค. 66 เป้าหมาย: บุคลากรทุกคน ผู้รับผิดชอบ: งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจใน การทำงานของบุคลากร เห็นคุณค่าและ ความผูกพันกับความรักใคร่สมัคสมาน กลมเกลียวกันระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรทุกระดับ อีกทั้งส่งเสริมให้ บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี</p>

### ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรในสังกัด รวมทั้งสิ้นจำนวน 39 คน โดยจำแนกตามตาราง ดังนี้

#### จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท

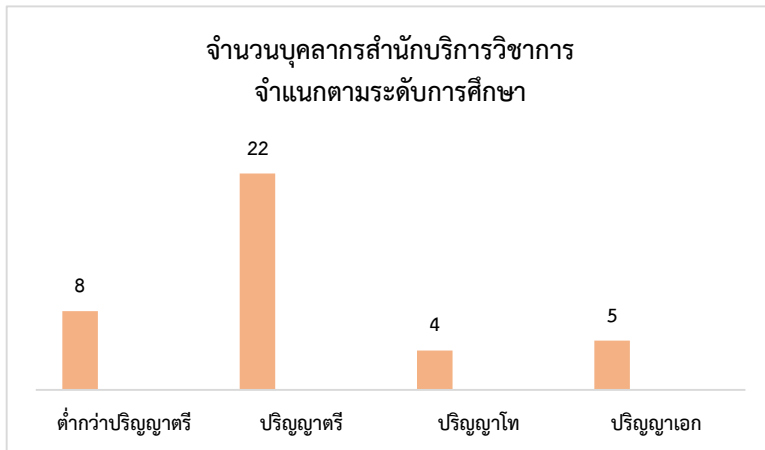
จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท						
ประเภท	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	3	75	1	25	4	10.26
ข้าราชการ	1	33.33	2	66.67	3	7.69
ลูกจ้างประจำ	1	50	1	50	2	5.13
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	2	50	2	50	4	10.26
พนักงานส่วนงานประเภท ก	3	21.43	11	78.57	14	35.90
พนักงานส่วนงานประเภท ข	9	75	3	25	12	30.76
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>48.72</b>	<b>20</b>	<b>51.28</b>	<b>39</b>	<b>100</b>



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภท พบว่าสำนักบริการวิชาการมีบุคลากรทั้งหมด 6 ประเภท และพบว่า บุคลากรประเภทพนักงานส่วนงานประเภท ก มีจำนวนมากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35.90 รองลงมาคือ พนักงานส่วนงานประเภท ข จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.76 ถัดมาคือ

ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน 4 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ข้าราชการจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.13 ตามลำดับ

จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา		
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	20.51
ปริญญาตรี	22	56.41
ปริญญาโท	4	10.26
ปริญญาเอก	5	12.82
<b>รวม</b>	<b>39</b>	<b>100</b>



จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่ามีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 56.41 รองลงมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.51 ถัดมาคือบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.82 และบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ตามลำดับ

**สรุปสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ของสำนักบริการวิชาการ**

**สรุปผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ของบุคลากร สำนักบริการวิชาการปีงบประมาณ 2566**

ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565)		
ตุลาคม (1 โครงการ)	พฤศจิกายน (5 โครงการ)	ธันวาคม (4 โครงการ)
<p>1. การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบใหม่ : การให้บริการประชุม/อบรม/สัมมนา (E-meeting)</p> <p>วันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <p>ณ สำนักบริการวิชาการ</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมอบรม:</u> บุคลากรสำนักบริการวิชาการ</p>	<p>1. Chiang Mai University – Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:10/11/2565</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u></p> <p>1. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม</p>	<p>1. KM#1 e-Document</p> <p>วันที่ 20 ธันวาคม 2565</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.กฤษฏี กาญจนกิตติ</li> <li>2. นางสุวิชา ยอดสุทธิ</li> <li>3. นายจุนยุคันต์ จินฉัตรธรรม</li> <li>4. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ</li> <li>5. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</li> <li>6. นางสาวเกศวรรณ แพงคำ</li> <li>7. นายอภิรักษ์ อินทาส</li> <li>8. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ</li> <li>9. นางสาวสิริวิรัญญา กุลปานพิริวัฒน์</li> <li>10. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์</li> <li>11. นายกรกฎ สันติสุรัตน์</li> <li>12. นายจิราธิวัฒน์ ไชยช่อฟ้า</li> <li>13. นางสาวกฤตติกา ชมภูไชยชนะ</li> <li>14. นายธนกฤต ไชยยา</li> <li>15. นางสาวศศิธร สะอาดเอี่ยม</li> <li>16. นางสาวรมย์รวิน วงษ์ลักษณาลี</li> <li>17. นายอาทิตย์ คำหล้า</li> <li>18. นางสาวสุนันท์ คำราพิช</li> <li>19. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม</li> <li>20. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ</li> <li>21. นางสาวกรกนก ทราชน้อย</li> <li>22. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม</li> <li>23. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม</li> </ol>
	<p>2. Workshop "แนวคิดในการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา โดยใช้ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง เป็นโมเดล" ณ:สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>วันที่: 10/11/2565</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> นายธนกฤต ไชยยา</p>	<p>2. อบรมหลักสูตรเทคนิคพิชิตการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกหลักและถูกต้อง</p> <p>สถานที่: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>วันที่ :6-7 ธันวาคม 2566</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวธัญนันท์ มานะ</li> <li>2. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์</li> </ol>

ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565)		
ตุลาคม (1 โครงการ)	พฤศจิกายน (5 โครงการ)	ธันวาคม (4 โครงการ)
	<p>3. workshop การเขียนโครงการในการขอรับทุน ร่วมกับ มูลนิธิพัฒนางานผู้สูงอายุ สถานที่: ห้องประชุมรับรอง 2 สำนักบริการวิชาการ วันที่:10/11/2565</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนันทน์ช พรหมชัย</p>	<p>3. เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight สถานที่:สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>วันที่:15/12/2565 - 16/12/2565</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม</p>
	<p>4. แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบ1/2566 ITSC วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ผู้เข้าร่วมการอบรม : นายอภิรักษ์ อินทาส</p>	<p>4. KM#2 e-Document โดย ITSC เป็นวิทยากร วันที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ ห้องรับรอง 2</p> <p>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ</li> <li>2. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ</li> <li>3. นายนิคม หล้าอินเชื้อ</li> <li>4. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ</li> <li>5. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</li> <li>6. นายอภิรักษ์ อินทาส</li> <li>7. นางสาวนันทน์ช พรหมชัย</li> <li>8. นายกรกฎ สันติสุรัตน์</li> <li>9. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</li> <li>10. นางสาวรมย์วิณ วงษ์ลักษณะาลี</li> <li>11. นายอาทิตย์ คำหล้า</li> <li>12. นางสาวเยาวลักษณ์ ว่างคาม</li> <li>13. นางสาวกรกนก ทรายน้อย</li> </ol>
	<p>5. เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>วันที่: 29/11/2565 - 30/11/2565</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์</li> <li>2. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</li> </ol>	

ไตรมาส 2 (มกราคม 2566 – มีนาคม 2566)		
มกราคม (6 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (6 โครงการ)	มีนาคม (6 โครงการ)
<p>1. หลักสูตร กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)</p> <p>วันที่ 5 – 6 มกราคม 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม</p>	<p>1. การเรียนออนไลน์ในระบบ CMU MOOC ในหัวข้อ "หลักสูตรความเข้าใจในอคติ" จัดโดย หลักสูตรพุ่มพุกทักษะสำคัญในชีวิตและการทำงาน (Skills4Life) สถานที่:ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>วันที่:6/2/2566</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวนันทน์ช พรหมชัย</p>	<p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>ณ ITSC วันที่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ</li> </ol>



ไตรมาส 2 (มกราคม 2566 - มีนาคม 2566)		
มกราคม (6 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (6 โครงการ)	มีนาคม (6 โครงการ)
		2. นายรุจณยุคันต์ จินฉัตรธรรม 3. นายอภิรักษ์ อินทาส 4. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม
<b>2. โครงการสัมมนาแนวทางการขับเคลื่อนพันธกิจสากล ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)</b> สถานที่:โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท วันที่:6/1/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 2. นางสาวนันทน์ช พรหมชัย	<b>2. หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ</b> ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:9/2/2566 - 10/2/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม	<b>2. เทคนิคการยกระดับประสิทธิภาพ ในการนำเสนองาน (Presentation Pro)</b> ณ สำนักบริการวิชาการ วันที่: 9/3/2566 - 10/3/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายกรกฎ สันติสุรัตน์
<b>3.KM#3 Workshop e-Document</b> วันที่ 11 มกราคม 2566 ผู้เข้าร่วมการอบรม: 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นางสุวิชา ยอดสุทธิ 4. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 5. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 6. นายรุจณยุคันต์ จินฉัตรธรรม 7. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 8. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 9. นางสาวเกศวรรณ แพงคำ 10. นายอภิรักษ์ อินทาส 11. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 12. นายธนกฤต ไชยยา 13. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 14. นางสาวสุนันท์ คำราพิช 15. นางสาวศศิภัฏญา ใจกันทะ 16. นางสาวกรรณก ทรายน้อย 17. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม	<b>3. CMU Policy Forum</b> ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่13/2/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ	<b>3. การวิเคราะห์งบการเงิน</b> ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:23/3/2566 ผู้เข้าร่วมการอบรม : ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ
<b>4. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตสื่อมัลติมีเดียล้านนาสร้างสรรค์” ภายใต้โครงการคลังสื่อมัลติมีเดียล้านนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna Multimedia Archive: CLMA</b> สถานที่:คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:15/1/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม	<b>4. สัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านบริการวิชาการ ภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566</b> สถานที่:มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย วันที่:16/2/2566 - 18/2/2566 ผู้เข้าร่วม :	<b>4. อบรม Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report รุ่นที่ 2 ณ ห้องประชุมอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มข.</b> วันที่ 25-26 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. วิทยาการ : นพ.สิทธิศักดิ์ พุกษะปิติกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม

ไตรมาส 2 (มกราคม 2566 – มีนาคม 2566)		
มกราคม (6 โครงการ)	กุมภาพันธ์ (6 โครงการ)	มีนาคม (6 โครงการ)
	1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นายรุจนยุคันต์ จินฉัตรธรรม 3. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	2. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์ นิยม
5. “Higher Education IT Infrastructure” วันที่ 18 มกราคม 2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส	5. หลักสูตร การบริหารโครงการ ภายใต้แนวคิดแบบ Agile ณ: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่: 22/2/2566 - 24/2/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: 1. นายรุจนยุคันต์ จินฉัตรธรรม 2. นายกรกฎ สันติสุรัตน์	5. อบรมเรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPex : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ วันที่ 27-28 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมแกรนด์วิว 3 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว วิทยาการ : รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธาน ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 3. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม
6. การเรียนออนไลน์ในระบบ CMU MOOC ในหัวข้อ "วิธีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ" จัดโดย หลักสูตรพุ่มพุกทักษะสำคัญในชีวิต และการทำงาน (Skills4Life) วันที่: 28/1/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นางสาวนันทน์ช พรหมชัย	6. " GPT ความเสี่ยงและโอกาสของมหาวิทยาลัย" 24 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : นายอภิรักษ์ อินทาส	6. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบช่องโหว่เว็บและการแก้ไข” วันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
1. “การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2” ณ ITSC วันที่ 3 เมษายน 2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส	1. สัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านการบริการวิชาการภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย ครั้งที่ 2/2566 สถานที่: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่: 18/5/2566 - 19/5/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: 1. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ 2. นายรุจนยุคันต์ จินฉัตรธรรม 3. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์	1. อบรมเชิงพัฒนา “CMU API DAY : Tips to Share API More Effectively” วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส
2. เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมือโปร ณ HOYA Surgical Optics วันที่: 19/4/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นายธนภุต ไซยยา	2. โครงการ CMU Change Agents First Meet สถานที่: ณ เรือนอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่: 19/5/2566	2. การเข้าร่วมกิจกรรม System for Sustainable Performance excellence วันที่ 20 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มช. เวลา 08.30-12.00 น.

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
	ผู้เข้าร่วมอบรม: นายธนกฤต ไชยยา	วิทยากร : 1. ศ.(เชี่ยวชาญพิเศษ) นพ.บรรณกิจ โลงนาภิวัฒน์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ 2. ผศ.ดร.ธานี แก้วธรรมานุกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม: 1. นายรุจยุดันต์ จินฉัตรธรรม 2. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 3. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 4. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 5. นายจิราธิวัฒน์ ไชยช่อฟ้า
3. หลักสูตรการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่: 20/4/2566 - 21/4/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : 1. นายรุจยุดันต์ จินฉัตรธรรม 2. นายกรกฎ สันติสุรัตน์	3. อบรมเชิงพัฒนา UNINet พบ มหาวิทยาลัย ณ ITSC วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วมการอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส	3. การเข้าร่วมการอบรม Work Process Improvement (การพัฒนากระบวนการทำงาน) รุ่นที่ 2 วันที่ 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมตอยสเทพ ชั้น 1 โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ วิทยากร : 1. รศ.ภญ.อุษณีย์ คำประกอบ 2. อ.ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง ผู้เข้าร่วมการอบรม : 1. นางสาวนันทนัช พรหมชัย 2. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม
4. การเข้าร่วมกิจกรรม EdPex Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี) องค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ประจำปี 2564 (บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 24 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มช. เวลา 08.30-12.00 น. วิทยากร : คุณชญาศักดิ์ บุญเพ็ญ ผู้จัดการทั่วไป บจ.เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 1. นางสุวิชา ยอดสุทธิ	4. อบรมเชิงพัฒนา พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และการ implement Cyber Security for University วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วมการอบรม: นายอภิรักษ์ อินทาส	4. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ “Food & Beverage Service in MICE Event” สำหรับบุคลากรสำนักฯ โดยเฉพาะบุคลากรบริการงานจัดเลี้ยง เพื่อการฝึกทักษะการบริการจัดเลี้ยง กำหนดจำนวนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 5 ครั้ง ๆ ละ 5 ชั่วโมง รวม 25 ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) วิทยากร : 1. นางสาวศิริศุภมาส ตันต์ทวี 2. นางสาวแก้วก้อ ณ เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมการอบรม 1. นายจิราธิวัฒน์ ไชยช่อฟ้า 2. นส.สิริวิญญา กุลปานพิริวัฒน์ 3. นางสาวธปันท สมพร 4. ภัคชาพิมณัฐ ปัญญากรวนิชกุล

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
<p>2. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</p> <p>3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม</p> <p>4. นางสาวธัญนันท์ มานะ</p> <p>5. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</p>		<p>5. นายวุฒิชัย ควรอักษร</p> <p>6. นายรัชฎากรณ์ สิงห์คราษ</p> <p>7. นายนนท์กานต์ ทรายหมอ</p> <p>8. นางฉายเพ็ญ เพ็ชรสุข</p> <p>9. นางศิริกานต์ สารขาว</p> <p>10. นางสาวนันทนัช พรหมชัย</p> <p>11. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ</p> <p>12. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</p>
<p>5. หลักสูตร แผนธุรกิจเพื่อชุมชน (CBMC)</p> <p>สถานที่: Online</p> <p>วันที่: 25/4/2566 - 1/5/2566</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม: นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์</p>	<p>5. การเข้าร่วมการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566</p> <p>วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566</p> <p>ณ โรงแรมเดอะริเวอร์รี่ บายเดอะกะธานี อ.เมือง จ.เชียงราย</p> <p>ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท/ ท่าน</p> <p>ผู้เข้าร่วม:</p> <p>1. รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล</p> <p>2. ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ</p>	<p>5. การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร AI Chatbot Workshop</p> <p>วันที่ 17 มิถุนายน 2566</p> <p>ค่าลงทะเบียน 1,990 บาท/คน</p> <p>ผู้เข้าอบรม:</p> <p>1. นายอภิรักษ์ อินทาส</p> <p>2. นางสาวศศิธร เอี่ยมสะอาด</p>
<p>6. การเข้าร่วม กิจกรรม Venue Management Course 2023</p> <p>วันที่ 26 เมษายน 2566</p> <p>ณ ห้องเชียงดาว ชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม:</p> <p>1. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ</p> <p>2. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า</p>	<p>6. EdPEX Sharing : เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>สถานที่: ห้องประชุมทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>วันที่: 24/5/256</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม: นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</p>	<p>6. การเข้าร่วมKM #3 อบรม Basic for Canva ครั้งที่ 1</p> <p>วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566</p> <p>วิทยากร KM:</p> <p>1. นายอภิรักษ์ อินทาส</p> <p>2. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์</p> <p>3. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</p> <p>4. นายธนกฤต ไชยยา</p> <p>ผู้เข้าร่วมการอบรม:</p> <p>1. ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ</p> <p>2. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</p> <p>3. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม</p> <p>4. นางสาวศศิภิญญา ใจกันทะ</p> <p>5. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม</p> <p>6. นางสาวสุนันท์ คำราพิช</p>
<p>7. ประชุมวิชาการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายมหาวิทยาลัยสุขภาพในภาคเหนือตอนบน</p> <p>สถานที่: โรงแรมดวงตะวัน</p> <p>ณ ห้อง Grand Ballroom ชั้น 3</p> <p>วันที่: 27/4/2566 - 28/4/2566</p>	<p>7. อบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics”</p> <p>วันที่ 26 พฤษภาคม – 16 มิถุนายน 2566</p> <p>ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>ผู้เข้าอบรม:</p> <p>1. นางสาวธัญนันท์ มานะ</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,350 บาท</p>	<p>7. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดรายงานการประชุม วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์</p> <p>วันที่ 21-23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม ฝ่ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
<p>ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</li> <li>นางสาวศศิภัฏญา ใจกัญทะ</li> </ol>		<p>ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวนันท์นัช พรหมชัย</li> </ol>
	<p>8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26/5/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวธัญนันท์ มานะ</li> <li>นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม</li> </ol>	<p>8. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น ผู้เข้าร่วมอบรม : บุคลากรทุกคน</p>
	<p>9. การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดในการสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาโดยใช้ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงเป็นโมเดล สถานที่:สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่:31/5/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม : นางสาวธัญนันท์ มานะ</p>	<p>9. การเข้าร่วมอบรมการใช้แพลตฟอร์มการจัดการอาคันตุกะสัมพันธ์ และแพลตฟอร์มการจัดการกิจกรรมวิชาการออนไลน์ วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 12.00 น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) ID 531 727 1931 ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม</li> <li>นางสาวนันท์นัช พรหมชัย</li> </ol>
		<p>10. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “CMU e-Document สำหรับเลขาผู้บริหารส่วนงาน” วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 1 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วมอบรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวนันท์นัช พรหมชัย</li> </ol>

ไตรมาส 3 (เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566)		
เมษายน (7 โครงการ)	พฤษภาคม (9 โครงการ)	มิถุนายน (11 โครงการ)
		<b>11. HRD Meeting #1</b> KM เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำ TOR ของบุคลากร วิทยากร : ผศ.ดร.พลภัทร เหมวรรณ ผู้เข้าร่วมอบรม : บุคลากรทุกคน

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
<b>1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “RoPA ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากร มช. ตามกฎหมาย PDPA”</b> วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 สำนักบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 2. นางสาวสุนันท์ คำราพิช	<b>1. อบรมภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านเว็บไซต์ MICE Capabilities</b> - วันที่ 7 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> นางสาวนันท์นัช พรหมชัย - วันที่ 10 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม	<b>1. สัมมนาเชิงปฏิบัติการใช้คลาวด์ภาครัฐสำหรับการบริหารทรัพยากรองค์กรการศึกษา</b> ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุม 201 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> นายอภิรักษ์ อินทาส
<b>2. การเข้าร่วมKM #4 อบรม Basic for Canva ครั้งที่ 2</b> วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 <u>วิทยากร KM :</u> 1. นายอภิรักษ์ อินทาส 2. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์ 3. นางสาวศศิธร สอาดเอี่ยม 4. นายธนกฤต ไชยยา <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฎี กัญจนกิตติ 2. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 3. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 4. นางสาวศศิภัฏญา ใจกันทะ 5. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม 6. นางสาวสุนันท์ คำราพิช	<b>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ Trend for MICE Provider</b> วิทยากร : รศ.ดร.สิริวุฒิ บุรณพิร อาจารย์ประจำภาควิชาการการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (MICE Speaker Bureau) ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ วันที่ 21 สิงหาคม 2566 <u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. ผศ.ดร.ศรยา สุขถมยา 3. ดร.กฤษฎี กัญจนกิตติ 4. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ 5. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 6. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 7. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 8. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 9. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 10. นางศิริกานต์ สารขาว 11. นางสาวสิริวรัญญา กุลปานพิธิวัฒน์ 12. นางสาวภัคชาพิมญุฑ์ ปัญญากรวณิขกุล 13. นางฉายเพ็ญ เพ็ชรสุก	<b>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานISO#1 การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO9001:2015 และการพัฒนาเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ</b> <u>วิทยากร :</u> คุณวิริยา รัตนสุวรรณ และ ความรู้เรื่อง Carbon Footprint for Organization <u>วิทยากร:</u> ดร.เอกพร นวภานันท์ วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมบัวตอง <u>ผู้เข้าร่วมอบรม :</u> 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2. ผศ.ดร.ศรยา สุขถมยา 3. ดร.กฤษฎี กัญจนกิตติ 4. นางสาวสุวิชา ยอดสุทธิ 5. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 6. นางสาวนัทธฤดี ฤกษ์นิยม 7. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 8. นางสาวศุภัทธา ผลเพิ่ม 9. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า

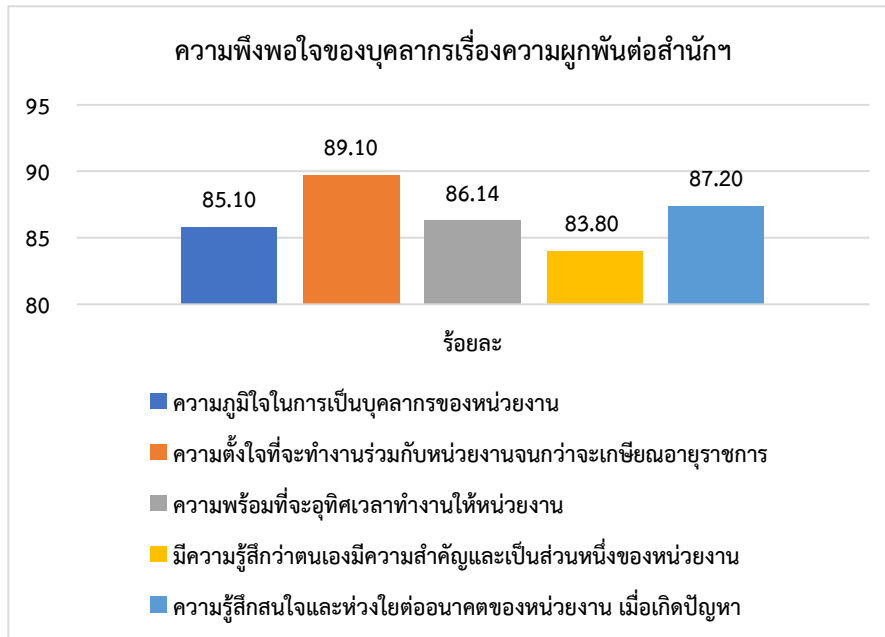
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
	14. นางสาวฐปนัท สมพร 15. นายรัชฎากรณ์ สิงห์คราษ 16. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 17. นายวีระชาติ ไบบอกบุญ 18. นายนนทกานต์ ทรายหมอ 19. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 20. นายธนกฤต ไชยยา 21. นางสาวธัญนันท์ มานะ 22. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม 23. นางสาวศศิกัญญา ใจกันทะ 24. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม 25. นางสาวเกศวรรณ แปงคำ 26. นางสาวศศิธร สะอาดเอี่ยม 27. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย	10. นางศิริกานต์ สารชา 11. นางสาวสิริวรัญญา กุลปานพิริวัฒน์ 12. นางสาวภักชาพิมณัฐ ปัญญากรวณิชกุล 13. นางฉายเพ็ญ เพ็ชรสุก 14. นางสาวฐปนัท สมพร 15. นายรัชฎากรณ์ สิงห์คราษ 16. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 17. นายวีระชาติ ไบบอกบุญ 18. นายนนทกานต์ ทรายหมอ 19. นายกรกฎ สันติสุรัตน์ 20. นายธนกฤต ไชยยา 21. นางสาวธัญนันท์ มานะ 22. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรม 23. นางสาวศศิกัญญา ใจกันทะ 24. นางสาวเยาวลักษณ์ วังคาม 25. นางสาวเกศวรรณ แปงคำ 26. นางสาวศศิธร สะอาดเอี่ยม 27. นางสาวนันท์นัช พรหมชัย 28. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์
<b>3. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Carbon Neutral ของงานประชุมสัมมนา</b> วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-15.30 น. ณ ห้อง Co-Working Space <u>วิทยากร :</u> รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล <u>ผู้เข้าร่วมการอบรม :</u> 1. ดร.กฤษฏี กาญจนกิตติ 2. นายรุจนุคันต์ จินฉัตรธรรม 3. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 3. นายธนกฤต ไชยยา 4. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า 5. นายอภิรักษ์ อินทาส 6. นางสาวสิริวรัญญา กุลปานพิริวัฒน์ 7. นางสาวภักชาพิมณัฐ ปัญญากรวณิชกุล	<b>3. บุคลากร อบรมออนไลน์ (WFH)</b> ในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2566	

ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)		
กรกฎาคม (7 โครงการ)	สิงหาคม (2 โครงการ)	กันยายน (2 โครงการ)
<p>4. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัด รายงานการประชุม สถานที่: ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ วันที่: 21-23/7/2566 ผู้เข้าร่วมอบรม: นางสาวนันทน์ พรมหชัย</p>	<p>4. HRD#3 KM ความรู้เรื่อง Agile แผนพัฒนาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือก พนักงานดีเด่น วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว 1 เวลา 10.30-12.00 น. ผู้เข้าร่วมการอบรม: บุคลากรทุกคน</p>	
<p>5. เข้าร่วมการถ่ายทอดนโยบายและสาธิตการ ใช้งานระบบบริจาค CMU e-Donation วัน จันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 201 ชั้น 2 ITSC ผู้เข้าร่วม: 1. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส</p>	<p>5. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ CMU e-Donation" สำหรับผู้ดูแล ระบบ ส่วนงาน วันที่ 30 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 ผู้เข้าร่วมอบรม: 1. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ 2. นายอภิรักษ์ อินทาส</p>	
<p>6. เข้าร่วม KM การใช้อุปกรณ์ LiveStreaming 1. ทำรายการที่วีออนไลน์ (รายการประจำ) U-box Channel 2. Live event ทั้งในและนอกสถานที่ วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม อินทนิล ผู้เข้าร่วม: 1. นายนิคม หล้าอินเชื้อ 2. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ 3. นายวีระชาติ บุญประกอบ</p>		
<p>7. อบรมเทคนิคการสื่อสารผ่านภาพถ่ายเพื่อ การประชาสัมพันธ์ ในยุคดิจิทัล วันพุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-21.00 น. ณ ห้องประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว ผู้เข้าร่วม: นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ</p>		
<p>8. HRD#2 KM การสร้างความเข้าใจและ ถ่ายทอด การจัดทำ IDP และTOR เพื่อการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก ผู้เข้าร่วมการอบรม: บุคลากรทุกคน</p>		



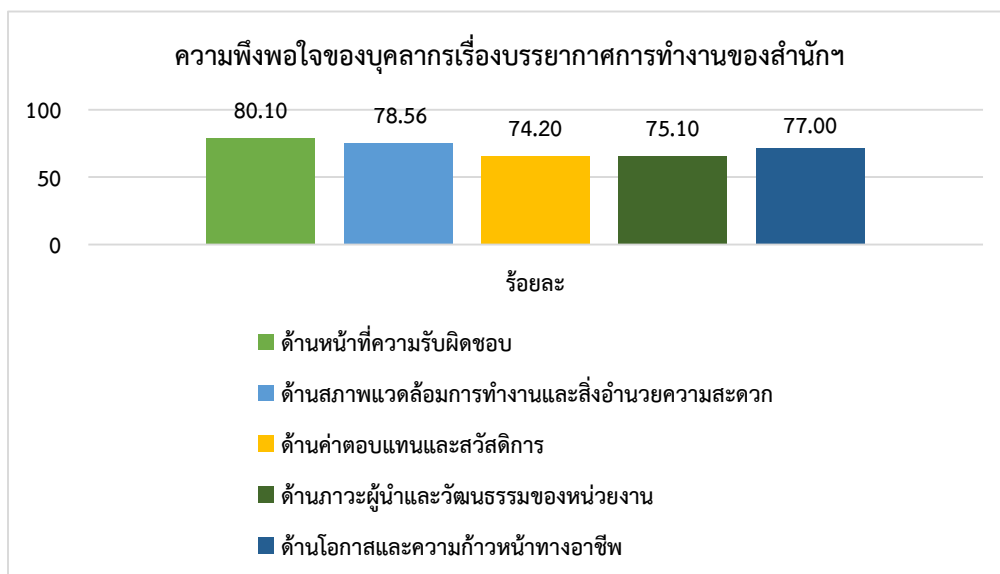
## ความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องความผูกพันต่อสำนักบริการวิชาการ

### ความผูกพันของบุคลากร



ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องความผูกพันต่อสำนักฯ พบว่า มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับหน่วยงานจนกว่าจะเกษียณอายุงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.10 รองลงมา คือ มีความรู้สึกสนใจและห่วงใยต่ออนาคตของหน่วยงานเมื่อเกิดปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.20 ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาทำงานให้หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 86.14 ความภูมิใจในการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.10 และมีความรู้สึกว่าตนเองมีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 83.80 ตามลำดับ

### บรรยากาศการทำงานของสำนักบริการวิชาการ



ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในเรื่องบรรยากาศการทำงานของสำนักบริการวิชาการ

ในการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเรื่องบรรยากาศการทำงานของสำนักฯ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ 80.10 รองลงมา มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 78.56 มีความพึงพอใจในด้านโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 77.00 มีความพึงพอใจในด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 75.10 และมีความพึงพอใจในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 74.20 ตามลำดับ

### ปัญหาและอุปสรรค

ผลการดำเนินงานค่อนข้างเป็นไปตามแผน แต่เนื่องจากการปรับเปลี่ยนพันธกิจของสำนักบริการวิชาการ ส่งผลให้สำนักบริการวิชาการต้องปรับเปลี่ยนองค์กร (Re-profile) ในการบริหารงานยังมีระเบียบที่บังคับใช้อยู่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรที่ต้องแสวงหารายได้ เพื่อพึ่งพาตนเอง ยังมีความคล่องตัวในการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ เช่น อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการอำนวยการที่จำเป็นต้องตัดสินใจให้เท่ากับสถานการณ์การแข่งขันเชิงธุรกิจ รวมถึงข้อจำกัดในการพัฒนาการบริการวิชาการและการบริการห้องประชุมไม่สามารถทำในรูปแบบเชิงรุกได้ ตลอดจนการพิจารณาลดงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรโดยมีการเลื่อนระยะเวลาการศึกษาดูงานออกไป ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 7/2566 ในวันที่ 22 กันยายน 2566 โดยจัดสรรสวัสดิการให้บุคลากรในอัตราคนละ 2,700 บาทต่อปี ได้แก่ ประกันสุขภาพกลุ่มและสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นให้กับบุคลากรในปีงบประมาณต่อไปเพื่อสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ โดยการใช้ระบบการตลาดดิจิทัลและการสร้างหลักสูตรบริการวิชาการที่ทันกระแสสมัย รวมถึงการเพิ่มโอกาสการบริการห้องประชุมให้มากขึ้น เช่น การเปิดการให้บริการงานจัดเลี้ยง การจัดนิทรรศการ เป็นต้น
2. การเพิ่มกรอบอัตรากำลังและการให้สวัสดิการเพื่อสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรส่วนงาน
3. การปรับ/แก้ไข ระเบียบเพื่อการบริหารจัดการได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์และเพิ่มรายได้